



# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## **PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI**

**ISTRUTTORE TECNICO**

**AREA DEGLI ISTRUTTORI  
DI CUI**

**UN POSTO PER L'AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO)**

**DUE POSTI PER LA TERZA AREA ASSETTO DEL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BO)**

**SCADENZA 2 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 15,00**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Viste:

- . la deliberazione della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno, n. 105 del 23 luglio 2024 e n. 132 del 1° ottobre 2024, esecutive ai sensi di legge;
- . la deliberazione della Giunta del Comune di Zola Predosa, n. 80 del 16 ottobre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- . la deliberazione della Giunta del Comune di Zola Predosa, n. 84 del 30 ottobre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile;



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 561 del 31 ottobre 2024;

In nome e per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa;

## RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di tre posti di :

- **profilo professionale Istruttore tecnico**
- **Area degli Istruttori**

di cui:

- **UN posto per il COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Area Servizi al Territorio;**
- **DUE posti per il COMUNE DI ZOLA PREDOSA - Terza Area Assetto del Territorio.**

### **1. Posizione di lavoro e attività**

Le figure ricercate verranno assegnate:

. per il **Comune di Casalecchio di Reno (BO)** all’**Area Servizi al Territorio**. L’Area comprende i Servizi:

- Servizio Amministrativo di Area
- Servizio SUE SUAP – Attuazione PSC
- Servizio Lavori pubblici - Mobilità
- Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento.

Le funzioni assegnate ai suddetti Servizi, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricomprendono:

- Procedimenti assegnati al SUE ai sensi del TUE e delle LL.RR.;
- Vigilanza sull’attività Edilizia L.R. 23/2004;



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Procedimenti unici/speciali comportanti variante urbanistica;
- Attuazione del PUG;
- Accesso agli atti L 241/90;
- Procedimenti urbanistici attuativi (Accordi Operativi, Piani particolareggiati, ecc.);

. per il **Comune di Zola Predosa (BO)** alla **Terza Area - Assetto del Territorio**. L'Area comprende i Servizi:

- SUE/SUAP edilizio;
- Pianificazione Urbanistica e Paesaggio;
- SIT (informatizzazione territoriale);
- Segreteria amministrativa d'Area (staff).

Le funzioni assegnate ai suddetti Servizi, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricomprendono:

- Procedimenti assegnati al SUE ai sensi del TUE e delle LL.RR.;
- Vigilanza sull'attività Edilizia L.R. 23/2004;
- Procedimenti abilitativi impianti: PAS, DILA, Telefonia;
- Accesso agli atti L 241/90;
- Conferenze dei Servizi artt. 14 e ss. L. 241/90;
- Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate;
- Procedimenti urbanistici attuativi (Accordi Operativi, Piani particolareggiati, ecc.);
- ERS (edilizia residenziale sociale-convenzionata);
- Procedimenti unici/speciali comportanti variante urbanistica;
- Attuazione del PUG;
- Informatizzazione dati territoriali geroreferenziabili;
- Digitalizzazione strumenti urbanistici;
- Funzioni amministrative inerenti e conseguenti.

## **2. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo di Istruttore tecnico o altro omogeneo;
- . possesso di titolo di studio di ambito tecnico da indicare nel modulo di domanda;
- . possesso di nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dell'obbligo di rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- . possesso di patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- . idoneità fisica all'impiego;
- . avere superato il periodo di prova;
- . assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
- . non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- . godimento dei diritti civili e politici;
- . adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- . adeguata conoscenza della lingua inglese;
- . avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre:

**LUNEDI' 2 DICEMBRE 2024, ALLE ORE 15,00**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

**In particolare il /la candidato/a dovrà altresì indicare se intende partecipare alla procedura di mobilità per il posto da destinare all'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno (BO) e/o per i posti da destinare alla Terza Area - Assetto del Territorio del Comune di Zola Predosa (BO), indicando una o più delle opzioni previste nel modulo di domanda di candidatura.**



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

**I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA e sul sito dell'Unione.**

Alla domanda andranno **obbligatoriamente allegati:**

1) **curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie/Aree e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione ai posti da ricoprire;

2) **nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza**, per l'attivazione della mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno da parte delle Amministrazioni interessate), oppure **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non sussistenza dell'obbligo di rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

**A conclusione della procedura verrà richiesto agli Enti di provenienza il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione dei trasferimenti.**

## **4. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web dell'Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA, alla pagina dedicata alla procedura.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo per le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La pubblicazione sul sito web e sul sito InPa ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

**Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.**

## **5. Modalità di selezione**

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.

Gli/Le aspiranti verranno selezionati/e a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire,
- b) conoscenze tecniche, in materia di: attività edilizia e gestione dei procedimenti SUE, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, vigilanza sull'attività edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, sistemi informatizzazione territoriale;
- c) fondamenti delle fonti normative in materia Ambientale, Urbanistica, Procedimenti amministrativi e trasparenza;
- d) conoscenze giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali,
- e) competenze informatiche;
- f) conoscenza lingua inglese.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**MARTEDI' 10 DICEMBRE 2024**

**dalle ore 9,00**

**presso la Sala Polivalente Municipio di Casalecchio di Reno  
via dei Mille n. 9  
2° piano stanza n. 79**

Nel caso si rendesse necessaria una modifica al calendario sarà tempestivamente comunicata con apposito avviso pubblicato sul sito Unione e sul sito InPa.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio con l'indicazione delle modalità di effettuazione dello stesso verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sul sito InPA, avente valore di notifica indicativamente dal **5 dicembre 2024**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per le Amministrazioni, che si riservano la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Casalecchio di Reno e il Comune di Zola Predosa (Bo).

## **6. Esito della selezione e nomina**

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul sito InPA, alla pagina dedicata.

In relazione ai/alle candidati/e vincitori/trici, verrà richiesto nulla osta definitivo agli Enti di appartenenza. Le Amministrazioni si riservano, qualora la data di decorrenza dei trasferimenti proposte nelle richieste di nulla osta, compatibili con le proprie esigenze organizzative, non



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

potessero essere accolte dagli Enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/trici della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e collocati/e nell'ordine di preferenza, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità dei posti nella dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte dei Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

I posti oggetto dell'avviso sono inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine dei/le candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici.

Ai/le dipendenti trasferiti/e in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune di assegnazione.

**L'esito, con eventuale ordine di preferenza, approvato potrà essere utilizzato, a discrezione dai Comuni interessati dalla procedura, anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.**

**E' comunque assolutamente discrezionale da parte delle Amministrazioni interessate procedere alla mobilità, in quanto l'individuazione non crea diritti in capo alle persone inserite nell'ordine di preferenza a conclusione della procedura.**

## **7. Comunicazioni varie**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione, ing. Pierre Passarella, Dirigente Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso";
- sul sito InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) alla pagina dedicata alla procedura.

Casalecchio di Reno, 31 ottobre 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)